Проект

Приложение

к решению Думы

Новоуральского городского округа

от N

Положение

о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Новоуральском городском округе

**Глава 1. Общие положения**

1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Новоуральском городском округе (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства в Новоуральском городском округе», образованным в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433304&date=08.11.2023&dst=100272&field=134) Российской Федерации и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=34499&date=08.11.2023&dst=100023&field=134) Свердловской области от 9 июня 2007 года N 53-ОЗ «О территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области»

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=08.11.2023) Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области и настоящим Положением.

**Глава 2. Цели и задачи Комиссии**

3. Основными целями Комиссии являются:

1) согласование позиций сторон по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством;

2) предупреждение, смягчение и преодоление негативных явлений и конфликтов в социально-трудовой сфере;

3) развитие системы социального партнерства на территории Новоуральского городского округа и обеспечение ее эффективного функционирования.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение регулирования социально-трудовых отношений в Новоуральском городском округе;

2) распространение опыта социального партнерства, содействие развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений в Новоуральском городском округе;

3) ведение коллективных переговоров;

4) подготовка проекта территориального трехстороннего соглашения, устанавливающего общие условия труда, гарантии, компенсации и льготы работникам на территории Новоуральского городского округа, его заключения;

5) организация выполнения и осуществление сторонами взаимного контроля реализации территориального трехстороннего соглашения;

6) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения территориального трехстороннего соглашения;

7) организация мероприятий по реализации решений Комиссии рабочих групп Комиссии;

8) участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых и иных актов органов местного самоуправления Новоуральского городского округа труда.

**Глава 3. Права Комиссии**

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) координировать совместные действия сторон территориального трехстороннего соглашения по вопросам социально-трудовых отношений;

2) осуществлять контроль за выполнением территориального трехстороннего соглашения;

3) принимать решения по вопросам, которые в соответствии с территориальным трехсторонним соглашением обязательны для рассмотрения в установленные Комиссией сроки;

4) осуществлять взаимодействие с областной и отраслевыми трехсторонними комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

5) направлять рекомендации в адрес работодателей, профсоюзных организаций, органов местного самоуправления о принятии в установленном порядке нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, в том числе в сфере занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, социального страхования, охраны труда, социального партнерства;

6) запрашивать и получать информацию о социально-экономическом положении в Новоуральском городском округе, в организациях, расположенных на территории Новоуральского городского округа, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения территориального трехстороннего соглашения;

7) приглашать для участия в своей работе представителей Администрации Новоуральского городского округа, профсоюзных организаций, работодателей, не входящих в состав Комиссии, специалистов и представителей других организаций;

8) вносить предложения для рассмотрения на совещаниях и заседаниях органов местного самоуправления Новоуральского городского округа вопросов с участием представителей профсоюзов и работодателей;

9) участвовать в проведении территориальных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства;

10) разрабатывать и утверждать регламент и план работы Комиссии, определять порядок подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения и его заключения.

**Глава 4. Порядок формирования Комиссии**

6. Комиссия формируется на основе принципов:

1) добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;

2) полномочности сторон Комиссии;

3) самостоятельности и независимости сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

7. Комиссия состоит из членов Комиссии, в том числе координаторов сторон Комиссии. Членами Комиссии являются представители территориальных объединений организаций профессиональных союзов, действующих на территории Новоуральского городского округа, представители Новоуральского филиала регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и представители органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, образующие три стороны комиссии (далее - Стороны).

8. Количество членов Комиссии от каждой из Сторон составляет от 7 до 11 человек.

9. Утверждение и замена представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов и представителей Новоуральского филиала регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» в Комиссии производятся в соответствии с решением органов управления указанных сторон. Представители от органов местного самоуправления Новоуральского городского округа назначаются правовым актом Администрации Новоуральского городского округа из числа лиц замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Новоуральского городского округа. Представители Думы Новоуральского городского округа включаются в состав стороны органов местного самоуправления Новоуральского городского округа по представлению Думы Новоуральского городского округа.

**Глава 5. Координаторы сторон**

10. Деятельность каждой из Сторон организует координатор стороны.

11. Координатор стороны, представляющей органы местного самоуправления Новоуральского городского округа, и его заместитель назначаются правовым актом Администрации Новоуральского городского округа. Координаторы территориальных объединений организаций профессиональных союзов, действующих на территории Новоуральского городского округа, Новоуральского филиала регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и их заместители избираются (назначаются) в соответствии с решениями Сторон.

12. Координатор Стороны:

1) вносит в Комиссию предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам заседаний Комиссии, по персональному составу представителей сторон Комиссии в составе рабочих групп Комиссии;

2) организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиции по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

3) формирует проект повестки заседания Комиссии путем его предварительного согласования со Сторонами;

4) руководит деятельностью своей стороны, выражает согласованную позицию членов Комиссии, образующих соответствующую сторону Комиссии, и участвует в согласовании позиций сторон Комиссии;

5) организует работу по выполнению обязательств территориального трехстороннего соглашения и решений Комиссии;

6) информирует о деятельности Комиссии сформировавшие Комиссию территориальные объединения организаций профессиональных союзов, Новоуральский филиал регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» или органы местного самоуправления Новоуральского городского округа соответственно.

7) информирует членов Комиссии о назначении в состав Комиссии представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов, Новоуральского филиала регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, участвующих в формировании Комиссии, а также о прекращении полномочий этих представителей;

8) запрашивает информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии, у территориальных объединений организаций профессиональных союзов, Новоуральского филиала регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, сформировавших Комиссию;

9) осуществляет иные полномочия по организации деятельности соответствующей стороны Комиссии, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением;

10) в случае временного отсутствия координатора стороны его обязанности исполняет заместитель координатора стороны. Полномочия заместителя координатора стороны определяются координатором соответствующей стороны Комиссии.

**Глава 6. Члены Комиссии**

13. Члены Комиссии, не являющиеся координаторами сторон Комиссии и их заместителями:

1) участвуют в деятельности Комиссии, заседаниях Комиссии и ее рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии;

2) вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны Комиссии;

3) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии для рассмотрения на заседаниях Комиссии, ее рабочих групп;

4) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

14. Каждая из сторон самостоятельно решает вопрос о замене члена Комиссии, являющегося ее представителем в Комиссии.

15. Функции секретаря Комиссии выполняет представитель от стороны органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, назначенный правовым актом Администрации Новоуральского городского округа.

16. Члены Комиссии участвуют в деятельности Комиссии без отрыва от основной деятельности.

**Глава 7. Формы и порядок работы Комиссии**

17. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в Новоуральском городском округе.

18. Деятельность Комиссии осуществляется в форме очередных и внеочередных заседаний в соответствии с утвержденным планом работы, графиком заседаний Комиссии и регламентом, а также в форме совещаний членов Комиссии, образующих одну из сторон Комиссии, и заседаний рабочих групп Комиссии.

Деятельность Комиссии организуется координаторами Сторон. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению координатора одной из Сторон.

19. На заседаниях Комиссии:

1) утверждается регламент работы Комиссии;

2) рассматриваются вопросы, связанные с планированием и организацией деятельности Комиссии, в том числе утверждается план работы и график заседаний Комиссии;

3) определяются порядок и сроки разработки территориального трехстороннего соглашения, а также порядок и сроки его заключения;

4) обсуждается проект территориального трехстороннего соглашения и предложения о внесении в него изменений, в том числе связанных с продлением его действия;

5) заслушивается информация о выполнении территориального трехстороннего соглашения;

6) рассматриваются иные вопросы, связанные с решением задач Комиссии.

20. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии, образующих каждую сторону.

21. Заседания Комиссии проводятся в очном, заочном и онлайн режиме, могут освещаться в средствах массовой информации.

22. Для ведения заседания Комиссии формируется рабочий президиум, состоящий из координаторов Сторон и секретаря. Из числа членов президиума ими назначается председательствующий на заседании.

23. Каждая из Сторон при принятии решения имеет один голос.

При принятии решения об утверждении повестки заседания - решение принимается простым большинством голосов, по остальным вопросам решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол Комиссии подписывается координаторами Сторон.

25. На заседаниях Комиссии ведется аудиозапись, отражающая ход заседания Комиссии.

26. Совещание членов Комиссии, образующих одну из Сторон, созывается координатором соответствующей Стороны по собственной инициативе или по предложению не менее 3 членов Комиссии, образующих эту Сторону.

27. Совещание членов Комиссии, образующих одну из Сторон, является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии, образующих эту Сторону.

На совещаниях членов Комиссии, образующих одну из Сторон, председательствует координатор соответствующей стороны Комиссии.

28. На совещаниях членов Комиссии, образующих одну из Сторон:

1) подготавливаются предложения в проект повестки заседания Комиссии;

2) осуществляется выработка согласованной позиции соответствующей стороны Комиссии;

3) подготавливаются предложения о направлении членов Комиссии, образующих соответствующую сторону Комиссии, для участия в совещаниях, конференциях, конгрессах, семинарах по вопросам социального партнерства;

4) рассматриваются иные вопросы в соответствии с Регламентом Комиссии.

29. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссиии осуществляется Администрацией Новоуральского городского округа.